

# MANUAL @-RH

Considerando que estamos implementando novas tecnologias na Divisão de Recursos Humanos, para que os servidores públicos municipais de Castilho possam estar cada vez mais próximo das informações pessoais de seu interesse, a Divisão de Recursos Humanos disponibiliza este material para auxiliar no acesso a estas informações.

**Entrar no site oficial da Prefeitura de Castilho**

**www.castilhoonline.com.br**

**1º. Acessar a aba @-RH**



2º. Será apresentado a tela abaixo, ao qual deve digitar seu CPF para usuário e senha.



The image shows a login page for the Prefeitura Municipal de Castilho-SP. At the top center is the city's coat of arms. Below it, the text reads "PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP". Underneath, there is a section titled "Acesso Restrito" containing two input fields: "Usuário: \*" and "Senha: \*". A "Entrar" button is positioned below the password field. To the right of the input fields, two red arrows point to them, with the text "Digite seu CPF" next to each arrow. At the bottom left of the login area is a "Voltar" link, and at the bottom right are links for "Novo Usuário", "Esqueci meu login", and "Esqueci minha senha".

**Digite seu CPF**  
**Digite seu CPF**

**Para acessar o @-RH, digite seu CPF no usuário e na senha.**

3º. Após digitar seu CPF você terá acesso ao sistema e será apresentado esta tela.



The image shows the initial dashboard of the Prefeitura Municipal de Castilho-SP. At the top left is the city's coat of arms. To its right, the text reads "PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP" followed by "CASTILHO / SP" and "PRACA DA MATRIZ, 247 - CENTRO". Below this, the user's name and CPF are displayed: "WAGNER RICARDO DE OLIVEIRA SILVA 1919". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Início", "Holerite", "Informe de Rendimentos", "Alterar Acesso", and "Encerrar". On the right side, there is a "Bem Vindo" message: "RH mais próximo do servidor público. Seu Último Acesso foi 13/03/2016 19:53:55". At the bottom center, the text "Tela Inicial" is written in large, bold, red letters.

**Tela Inicial**

4º. Verifique se aparece no canto direito da tela seu nome e sua matrícula, se não aparecer seu nome e sua matrícula entre em contato com a Divisão de Recursos Humanos.

5º. A primeira ação que deve tomar é alterar o seu acesso, clicando "Alterar Acesso", como a tela abaixo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP**  
CASTILHO / SP  
PRACA DA MATRIZ, 247 - CENTRO

WAGNER RICARDO DE OLIVEIRA SILVA 1919

Bem Vindo  
RH mais próximo do servidor público.  
Seu Último Acesso foi 13/03/2016 19:53:55

Início  
Holerite  
Informe de Rendimentos  
Alterar Acesso  
Encerrar

**Altere seu Acesso**

**Primeira coisa a fazer é alterar o seu acesso, escolhendo um usuário e uma senha.**

6º. Após clicar em Alterar Acesso, será apresentado esta tela.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP**  
CASTILHO / SP  
PRACA DA MATRIZ, 247 - CENTRO

WAGNER RICARDO DE OLIVEIRA SILVA 1919

Alterar Dados de Acesso

Alterar Senha Alterar Login Alterar E-mail Remover Acesso

Senha atual \* **Seu CPF**

Nova senha 1ª \*

Nova senha 2ª \*

Alterar

**Escolha uma nova senha  
Digite duas vezes**

**Nesta tela você altera sua senha.**

7º. Altere sua senha, digite em Senha atual o seu CPF e digite uma nova senha duas vezes e clique em alterar. Pronto sua senha foi alterada.

8º. Depois de alterar sua senha, se desejar altere seu Login, clicando na aba Alterar Login, e vai apresentar a tela abaixo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP**  
CASTILHO / SP  
PRACA DA MATRIZ, 247 - CENTRO

WAGNER RICARDO DE OLIVEIRA SILVA 1919

Início  
Holerite  
Informe de Rendimentos  
Alterar Acesso  
Encerrar

Alterar Dados de Acesso

Alterar Senha   Alterar Login   Alterar E-mail   Remover Acesso

Novo Login: \*  
1215454545  
Alterar

**Nesta tela você altera o nome do Usuário.**

9º. Digite um nome de usuário desejado e clique em altear.

10º. Pronto você já definiu seu Usuário e Senha, a próxima vem que acessar o sistema web deve usar estes parâmetros escolhido por você.

11º. Depois de definir, clique na aba alterar E-mail e será apresentado esta tela.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP**  
CASTILHO / SP  
PRACA DA MATRIZ, 247 - CENTRO

WAGNER RICARDO DE OLIVEIRA SILVA 1919

Início  
Holerite  
Informe de Rendimentos  
Alterar Acesso  
Encerrar

Alterar Dados de Acesso

Alterar Senha   Alterar Login   Alterar E-mail   Remover Acesso

Novo E-mail: \*  
wagneranatura@uol.com.br  
Alterar

**Cadastre um e-mail se você tiver.**

12º. Digite seu e-mail para que possa receber uma nova senha quando você esquecer, ou solicitar uma nova senha. Caso não tenha e-mail desconsiderar.

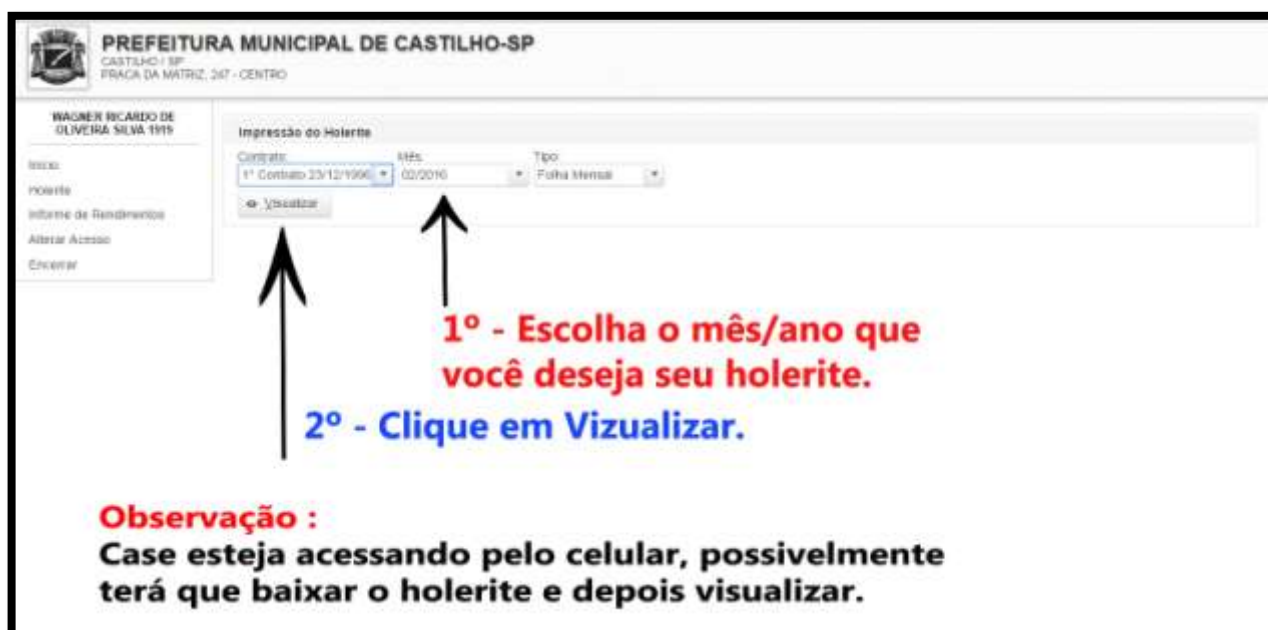
Quando esquecer seu usuário ou senha entre em contato com a Divisão de Recursos Humanos.

## ACESSANDO SEU HOLERITE E INFORME DE RENDIMENTOS

1º. Clique do lado esquerdo em Holerite.



2º. Ao clicar em holerite, aparecerá a tela abaixo.



3º. No item mês você escolhe o Mês e Ano que deseja visualizar o holerite, depois de escolher clique em Visualizar e será apresentado na tela do micro, se estiver acessando pelo celular, deve baixar o arquivo e depois visualiza-lo.

## ACESSANDO SEU INFORME DE RENDIMENTOS

1º. Clique do lado esquerdo em Informe de Rendimentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP**  
CASTILHO / SP  
PRACA DA MATRIZ, 247 - CENTRO

WAGNER RICARDO DE OLIVEIRA SILVA 1919

Início  
Holerite  
Informe de Rendimentos  
Alterar Acesso  
Encerrar

**Bem Vindo**  
RH mais próximo do servidor público.  
Seu Último Acesso foi 13/03/2016 19:53:55

# Tela Inicial

2º. Ao clicar em holerite, aparecerá a tela abaixo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO-SP**  
CASTILHO / SP  
PRACA DA MATRIZ, 247 - CENTRO

WAGNER RICARDO DE OLIVEIRA SILVA 1919

Início  
Holerite  
Informe de Rendimentos  
Encerrar

**Informe de Rendimentos**

Exercício	Entidade
2015	001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTILHO

Visualizar

**Escolher o exercício e clicar em Visualizar.**